
과업지시서

[제안요청서]

사업명	KBF바둑리그 방송홍보 용역
-----	-----------------

2026. 8.

사업담당	체육진흥부	차장 정재우	02-3431-5626
------	-------	--------	--------------



(사)대한바둑협회

1. 사업 개요

- 사업명 : KBF바둑리그 방송홍보 용역
- 사업기간 : 계약일로부터 2026년 12월까지
 - 대회기간: 2026년 9월 19일 ~ 12월
 - 대회장소: (정규리그)지역투어 4회, (포스트시즌)방송 스튜디오
- 사업예산 : 54,000,000원 (부가세 포함)

2. 추진배경 및 필요성

- 2026년도 KBF바둑리그의 경기 영상 제작 및 방송편성을 통한 대회 홍보

3. 주요 과업내용

- 기본사항
 - 2026 KBF바둑리그 기간 내 영상 제작 및 방송 편성
 - 정규리그 주요대국 녹화 방송
 - 포스트시즌 전 경기 스튜디오 생중계 방송

- 대회개요
 - 가. 대회기간 : 2026년 9월 19일 ~ 12월
 - 나. 개 막 식 : 2025년 9월 19일(토)
 - 다. 참 가 팀 : 3개 리그 36팀(예정)
 - 라. 대회방식 : (전국시도바둑리그)정규리그 11라운드, 포스트시즌 5강 스텝래더 토너먼트
 - 마. 주요일정

구분	일자	비고
개막식, 1차 리그	9월 19일(토, 개막식) ~ 20일(일)	(강원 태백) 오투리조트
2차 리그	10월 10일(토) ~ 11일(일)	(인천) 예정
3차 리그	11월 14일(토) ~ 15일(일)	(인천) 예정
4차 리그	11월 28일(토) ~ 29일(일)	(인천) 예정

○ 대회방식(전국시도바둑리그)

가. 참 가 팀: 시도 지역 연고 12개 팀(예정)

나. 팀 구 성 : 단장, 감독, 코치, 주무, 선수 등

다. 선수구성 : 팀당 주전선수 5명(남자 3명, 여자 2명) 외 후보선수

라. 진행방식 : 정규리그 → 포스트시즌

1) 정규리그

- 12개 팀 풀리그 11라운드, 5판 다승제, 오더제
- 총 66경기, 대국 수 330국, 지역경기 4회 실시(매월 1회)
- 경기 장소: 각 지역 경기장

2) 포스트시즌

- 정규리그 상위 5개 팀, 5강 스텝래더 토너먼트
- 플레이오프 단판 승부, 챔피언결정전 3경기 승부
- 전 경기 방송 스튜디오 생중계

마. 대회 운영 방식

구분		일정	방식	팀	경기수	장소
정규리그		9~11월	풀리그	총 12개 팀 11라운드	66경기	지역투어 (4회)
포스트 시즌	플레이 오프	12월	스텝 래더	플레이오프 1~3경기	최소 5경기 ~최대 6경기	바둑채널 스튜디오
	챔피언 결정전			챔피언결정전(3경기)		
	대진표					

○ 과업 세부내용

- (정규리그)현장스케치 4회 촬영 및 라운드당 120분물 1편, 총 11편
주요대국 복기 녹화 방송
- (포스트시즌)전 경기 120분물 최소 10편, 최대 12편 스튜디오 생중계
(챔피언결정전 결과에 따라 편수는 최소 10편, 최대 12편 결정)
- 본 방송 기준 재방 1회 추가 편성
- 채널 SPOT 노출
- 유튜브, SNS 등 뉴미디어 플랫폼을 통한 2차 홍보 기획 및 실행

1. 계약 방식

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 규정된 협상에 의한 계약

2. 입찰 참여 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰자격을 갖춘 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

3. 입찰일정

- 입찰공고 → 제안서 평가(발표) → 우선협상업체 선정 → 세부 계획 협의 → 계약

4. 우선협상대상자 선정 및 협상절차

- 제안자가 제출한 제안서와 제출 자료를 평가하여 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 협상 진행.
- 제안서의 기술능력 평가(90점, 정량적 평가 10점, 정성적 평가 80점)는 제안서 평가위원회에서 실시하며, 제안내용을 종합 검토 후 기술능력 평가기준에 따라 평가함.
- 기술능력 평가 결과 배점한도의 85%(76.5점) 이상을 받은 업체를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 종합점수의 고득점순으로 협상을 진행함.
- 종합점수가 동일한 업체가 2개 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 업체를 선 순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체가 선 순위자로 함.
- 협상 순위에 따라 순차적으로 협상하고 상위 순위업체와 기술 및 가격 협상이 성립되면 하위 순위 업체와의 협상을 진행하지 않음. 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고 입찰에 부칠 수 있음.

- 협상의 범위는 우선협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 기술협상을 통해 그 내용이 일부 조정가능.
- 기술능력 평가의 세부 기준 및 결과는 미공개함.

5. 평가항목 및 배점기준

구분		평가항목	평가요소	배점
기술평가 (90)	정량적 평가 (10)	수행 경험	· 최근 3년 이내 단일 행사로 3천만원 이상 유사 사업실적 합산 *기간: 2023.1.1.~공고일 전일 기준 (실적증명서 증빙서류 첨부) *배점: 5건 이상 <u>10점</u>, 3~4건 <u>8점</u>, 2건 이하 <u>6점</u>, 미제출시 최소점수 <u>1점</u>	10
	정성적 평가 (80)	조직 및 인력 관리	· 사업수행 인력의 전문성 · 조직 구성 적합성	10
		사업 내용의 이해도	· 사업 취지 및 과업에 대한 이해 · 제안내용의 적합성 · 제안요청서와의 부합성	10
		사업 기획의 적절성	· 사업 계획의 구체성 · 납품 물품의 적합성 · 제안내용의 실현 가능성	25
		추진 방법의 효율성	· 사업 추진 방법의 구체성 · 추진 방법의 타당성, 신뢰성 · 전문인력 활용 적정성 · 사업수행 일정의 적절성	25
		사후 관리, 상호협력	· 관련업계 이해도 및 네트워크 보유 · 결과보고 방안의 충실성	10
가격평가 (10)	입찰가격 (10)	o 제안금액의 적정성(관련 규정 기준)		10
합계		100점		

6. 입찰 시 유의사항

- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가업체의 부담으로 함.
- 본 용역 수행과정 중에 용역업체의 귀책사유로 발생한 모든 손해에 대해서는 당 협회에 게 배상해야 함.
- 제안서 및 관련 자료 내용에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우 평가 및 계약 협상대상자 선정 제외, 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있으며 부정당업자 제재를 가할 수 있음.
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인 될 경우 또는 당 협회의 입증요구에 대해 입증하지 못하는 경우는 평가에서 불이익을 받을 수 있으며, 계약 후 해당사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못하는 경우는 계약을 해지할 수 있음.
- 제안요청서 및 입찰 공고에 포함되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 등 관련 법령을 준용함.
- 본 용역결과에 따른 산출물의 소유권은 당 협회에 있음.
- 본 용역 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함해야 함.

1. 제안서의 목차 및 내용

○ 제안업체는 아래의 목차와 내용이 포함되도록 제안서를 작성

- 목 차 -

I. 제안기관 일반

1. 일반현황 및 연혁
2. 조직 및 인원현황
3. 주요 사업실적

II. 제안 개요

1. 제안목적
2. 주요내용
3. 제안의 특징 및 차별성
4. 기대효과

※ 참고사항

- 과업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 제안의 목적, 내용, 특징 등을 요약하여 기술
- 과업내용별 구체적 세부추진계획, 내용 등 기술
- 본 사업을 통해 용역 발주기관이 얻을 수 있는 기대효과 등을 기술

III. 수행 계획

1. 수행 방법 및 계획
2. 수행 인력 및 역할 분담
3. 추진 일정

※ 상기 목차를 기본 항목으로 작성하되 제안내용에 따라 추가 가능함

2. 제안서 작성 방법

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 당 협회가 요구하는 목차에 따라 실행방안을 상세하고 명료하게 제시해야 함.
- 제안서는 한글 작성을 원칙으로 하며, 사용된 영문약어 및 전문용어는 한글로 용어해설을 첨부해야 함.
- 사용언어에 있어 “~이 가능하다.”, “~고려할 수 있다.” 등의 모호한 표현은 제안서 평가시에 불가능한 것으로 간주함.
- 가격제안서는 대표자 신고인철 검인 후 별도 봉인하여 1부를 제출함.

3. 제안서 효력

- 제안서에서 제시된 내용과 설명 내용은 계약서와 동일한 효력을 가짐.
- 당 협회에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함.
- 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정함.
- 제안서 작성과 관련한 전화 문의 또는 구두 질의와 응답 사항은 법적 효력이 없음.

○ 제안서 구비서류

구 분	항 목	작성지침 및 제출서류	비고
입찰 등록 서류	입찰참가신청서	- 제안 참가 신청서 - 입찰 참가 신청서 - 제안 업체 일반현황 - 자본금 및 최근 3년간 매출액 - 수행인력 이력사항 - 서약서 - 청렴계약이행각서	서식1~7
	구비서류	- 사업자등록증 사본 1부 - 법인등기부등본(법인일 경우) 1부 - 주주명부 1부 - 국세 및 지방세 완납증명서 1부	
기술 능력 평가	정량적 평가	- 최근 3년간 주요사업실적	서식8
	정성적 평가	- 제안서 8부(업체명 표기 1부 + 미표기 7부) * 업체명 미표기 제안서 7부는 회사명, 대표자명, 로고, 마크 등 제안서 식별 부호 일체 미표기	
가격 평가	가격제안서 산출내역서	- 가격제안서 1부 * 산출내역서 첨부 * 부가세 포함 작성 * 봉인날인하여 별도의 봉투로 제출	서식9

1. 제안 참가 신청서

제안 참가 신청서	
입찰건명	
입찰일자	년 월 일
본 입찰 참가자는 위 공고한 입찰에 참가하고자 사단법인 대한바둑협회에 제안 참가신청서를 제출합니다. 2026. . . 입찰참가신청자 상호 : 사업자등록번호 : 주 소 : 대표자 : (인) (전화번호 :) 사단법인 대한바둑협회 귀하	

2. 입찰 참가 신청서

입찰참가신청서				
※ 아래사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	성명 또는 상호		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		사업자번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)		입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납부	· 보증금율 : 5% · 보증액 : 원정(₩) · 보증금납부방법 : 이행(입찰)보증보험증권		
	납부면제 및 지급확약	· 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 협회에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰 보증금(5/100)을 납부할 것을 확약합니다. 신청인 (인)		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. (임·직원에 한함) 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 귀 협회에서 위의 입찰공고번호로 입찰 공고한 용역에 대해 참가하고자 협회에서 정한 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 첨부 서류 : 공고로써 정한 서류 2026. . . 신청인(대표자) (인) (법인인감) 사단법인 대한바둑협회 귀하				

3. 제안 업체 일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야	사업자 등록증 상 업종·업태 명기 가능		
사 업 장 주 소			
전 화 번 호	tel. fax.		
회 사 설 립 일 자	년 월 일		
해당부문 사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)		
담 당 자 (부서명, 직급)		연락처	이메일 휴대폰
주 요 연 혁			

4. 자본금 및 최근 3년간 매출액

(단위 : 천원)

구 분	2023년도	2024년도	2025년도
자산총계			
부채총계			
자 본 금			
부채 및 자본총계			
수입총액			
비용총액			
당기순이익			

※1. 결산공고되었거나 세무 신고 된 재무상태표, 손익계산서 회계자료 첨부
※2. 상기 회계자료 미첨부 시에 미제출로 간주함.

5. 수행인력 이력사항

□ 수행인력 현황

구분	분과별	성명	연령	최종 학위	전공	근무경력	현 담당업무
전담 참여	총괄책임자						
비전담 참여							

※ 작성방법

- 투입인력 전원에 대하여 기재하여야 함
- 근무경력은 주로 관련분야 수행경력(명) 위주로 간략히 기술
- 현 담당업무는 현재의 주요 담당업무(예 : 행사 기획 및 운영 등) 간략 기술
- 계약 및 사업진행 시 사업총괄책임자 및 각 분과별 책임자 등의 임의 교체는 불가능하며, 불가피한 경우 제안 요청기관(사단법인 대한바둑협회)과 협의를 통해서만 가능
- 제안 요청기관에서 인력의 교체를 요구할 경우, 제안사는 반드시 성실히 협의하여 동급 이상의 인력으로 교체해야 함

□ 투입인력 현황

구분	주요 기능	세부 수행역할	담 당	
			인원수	대표자
총괄	○ 사업수행 책임 총괄	○		
		○		
		○		
		○		
		○		

수행인력 개별 이력사항(개별 인력 모두 작성)							
성명		소속		직책		연령	세
최종학력 (전공)				해당분야근무경력		년 개월	
				자격증			
본용역수행시역할		본용역수행시참여기간		참여율		%	

경 력				
사업명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

6. 서약서

서 약 서

○ 입찰건명 :

사단법인 대한바둑협회가 추진하는 위 입찰과 관련, 아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 아 래 -

- 1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 2. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026. . .

주 소 :
상호 또는 명칭 :
대 표 자 : (인)
법 인 등록번호 :

사단법인 대한바둑협회 귀하

7. 청렴계약이행각서

청 렬 계 약 이 행 각 서

당사는 사단법인 대한바둑협회에서 시행하는 공사, 용역, 물품 구매 등의 입찰 및 계약에 합의함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 사단법인 대한바둑협회 관계자에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것입니다. 또한, 귀 협회가 요구하는 청렴계약이행 사항을 반드시 준수하고 그대로 계약특수 조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고 만일 이를 위반하여 사단법인 대한바둑협회로부터 입찰참가자격제한, 계약해지 등 사단법인 대한바둑협회의 조치와 관련하여 당사가 사단법인 대한바둑협회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

주 소 :
상호 또는 명칭 :
대 표 자 : (인)
법 인 등록번호 :

사단법인 대한바둑협회 귀하

8. 최근 3년간 주요사업실적

주요사업실적				
사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	비고

※ 현재 수행 중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안과제와 관련한 것만 기재

9. 가격 제안서 (산출내역서 첨부, 부가세 포함, 봉인날인 별도의 봉투로 제출)

입찰내용	공고번호		입찰일자	
	입찰건명			
	입찰금액	금 원정(₩)		
	용역수행기간	계약일로부터 사업종료일까지		
입찰자	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		사업자번호	

※ 금액 등 정정시에는 반드시 인감(또는 신고인감)을 날인

본인은 (사)대한바둑협회의 위 입찰공고에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 협회에 의하여 수락되면 제안요청서 등에서 정한 내용에 위의 제안금액으로 계약기간 내에 용역을 완성할 것을 약속하며 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 가격 산출내역서 1부(※별도 양식 없음. 과업별로 산출내역 및 근거, 비용을 상세히 제시)

2026. . .

입찰자

사단법인 대한바둑협회 귀하